


Комитет по культуре
Администрации г. Улан-Удэ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6 г. Улан-Удэ

670033, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 11, тел/факс (3012) 426277 e-mail: dshi6uu@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДШИ № 6 г. Улан-Удэ


Хепнер Т.Н..



**Положение
об основных требованиях к формам учебной
документации
МАУ ДО «Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1 Настоящие требования к формам ведения учебной документации составлены с целью рациональной организации документационного обеспечения учебного и воспитательного процессов в МАУ ДО «Детская школа искусств №6» г.Улан-Удэ

2. Ведение журналов.

2.1 Журналы успеваемости и посещаемости, а также журналы классных руководителей в МАУ ДО «Детская школа искусств №6» являются основными документами учета учебной работы преподавателей по индивидуальным и групповым занятиям. Аккуратное и своевременное ведение записей в них - обязанность каждого преподавателя и классного руководителя. Все записи в журналах должны вестись четко и аккуратно.

Журналы заполняются одним цветом чернил (синий или фиолетовый).

Допускается четвертные, годовые оценки записывать красной пастой.

В журнал вносятся следующие сведения: фамилии, имена детей, числа, класс, отделения, специальность. Сведения о родителях.

Кроме специальности выписываются отдельно ансамбли, аккомпанемент и др. предметы учебного плана. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация (по пятибалльной системе) - тех.зачеты, академические концерты, переводные экзамены, согласно учебным планам.

Отметки по предметам выставляются в конце каждой четверти.

Преподаватели по теоретическим дисциплинам должны записывать тему занятий.

Журналы хранятся в учебной части школы 5 лет.

3. Индивидуальные планы.

3.1. Индивидуальные планы являются важным документом, который отражает учебный процесс ученика по основному предмету (инструменту) в течении всех лет обучения в школе. На первую страницу индивидуального плана вносятся сведения об учащихся, итоги приемных прослушиваний. В конце каждого полугодия преподаватель намечает репертуар в зависимости от индивидуальных способностей учащихся и требованиями образовательной программы.

3.2. В индивидуальный план вносится репертуар по специальности в определенном порядке:

- этюды
- полифония
- крупная форма
- пьесы
- ансамбли
- аккомпанемент
- пьесы для ознакомления

3.3. В индивидуальном плане отражаются:

- выполнение программы
- программа академического концерта, оценка за него, характеристика учащегося
- программа концертных выступлений и место выступления
- сведения об успеваемости за весь период обучения.

4. Ведение дневников учащихся.

4.1. Дневник учащегося школы искусств является его основным документом, отражающим посещаемость занятий, успеваемость по предметам, отметки промежуточной и итоговой аттестации.

В дневник заносится репертуарный план по полугодиям, расписание уроков, домашние задания по предметам.

Классные руководители проверяют наличие подписей преподавателей по музыкально-теоретическим предметам, подписей родителей в конце учебной недели.